

中国人民银行集中采购中心

2024 年度部门决算

目 录

第一部分.概况

- 一、主要职能
- 二、决算单位构成

第二部分.中国人民银行集中采购中心 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、基本支出决算表
- 五、“三公”经费支出决算表

第三部分.中国人民银行集中采购中心 2024 年度部门决算说明

第四部分.名词解释

第一部分 概况

中国人民银行集中采购中心（简称集中采购中心）是中国人民银行总行直属参照公务员法管理的事业单位。

一、主要职能

集中采购中心主要职责包括：

（一）根据人民银行的采购制度办法拟订操作规程、实施细则等。

（二）按年拟订人民银行通用类集中采购目录，经批准后发布。

（三）会同有关部门拟订总行集中采购内部控制制度。

（四）统筹归集和管理人民银行系统的集中采购需求。

（五）收集统计分析人民银行系统采购信息。

（六）推进人民银行集中采购信息化建设工作。

（七）建设和管理人民银行采购专业人才库。

（八）负责向财政部协调人民银行政府集中采购项目提请变更采购方式、采购进口产品以及公开政府采购意向、报送采购统计信息等工作。

（九）组织实施人民银行总行集中采购项目，并处理与之相关的法律事务。

（十）接受人民银行分支机构、直属企事业及相关单位委托，组织实施采购项目。

（十一）负责人民银行总行集中采购项目合同签订、合同管理，监督合同履行。

（十二）组织开展人民银行系统采购业务培训、业务指导、调查研究。

（十三）承办行领导交办的其他事项。

二、决算单位构成

本次决算公开范围为集中采购中心本级。

第二部分

中国人民银行集中采购中心

2024 年度部门决算表

表 1 收入支出决算总表

单位：万元

收 入			支 出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1			2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、教育支出	16	17.68
四、经营收入	4		四、金融支出	17	1,444.11
五、其他收入	5	1,561.68	五、住房保障支出	18	99.89
	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	1,561.68	本年支出合计	22	1,561.68
用事业基金弥补收支差额	10		结转下年	23	
上年结转	11			24	
	12			25	
收 入 总 计	13	1,561.68	支 出 总 计	26	1,561.68

表 2. 收入决算表

单位：万元

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,561.68						1,561.68
205	教育支出	17.68						17.68
20508	进修及培训	17.68						17.68
2050803	培训支出	17.68						17.68
217	金融支出	1,444.11						1,444.11
21701	金融部门行政支出	482.07						482.07
2170150	事业运行	482.07						482.07
21702	金融部门监管支出	962.04						962.04
2170202	金融服务	115.84						115.84
2170206	金融行业电子化建设	21.00						21.00
2170299	金融部门其他监管支出	825.20						825.20
221	住房保障支出	99.89						99.89
22102	住房改革支出	99.89						99.89
2210201	住房公积金	76.00						76.00
2210202	提租补贴	3.20						3.20
2210203	购房补贴	20.69						20.69

表 3. 支出决算表

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,561.68	583.19	978.49			
205	教育支出	17.68	1.23	16.45			
20508	进修及培训	17.68	1.23	16.45			
2050803	培训支出	17.68	1.23	16.45			
217	金融支出	1,444.11	482.07	962.04			
21701	金融部门行政支出	482.07	482.07				
2170150	事业运行	482.07	482.07				
21702	金融部门监管支出	962.04		962.04			
2170202	金融服务	115.84		115.84			
2170206	金融行业电子化建设	21.00		21.00			
2170299	金融部门其他监管支出	825.20		825.20			
221	住房保障支出	99.89	99.89				
22102	住房改革支出	99.89	99.89				
2210201	住房公积金	76.00	76.00				
2210202	提租补贴	3.20	3.20				
2210203	购房补贴	20.69	20.69				

表 4. 基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目		本年支出合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称			
	合计	583.19	505.05	78.14
	人员经费	505.05	505.05	
301	工资福利支出	421.13	421.13	
30101	基本工资	89.51	89.51	
30102	津贴补贴	195.49	195.49	
30107	绩效工资	7.99	7.99	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.76	34.76	
30109	职业年金缴费	17.38	17.38	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	76.00	76.00	
30199	其他工资福利支出			
303	对个人和家庭的补助	83.92	83.92	
30301	离休费			
30302	退休费	44.48	44.48	
30304	抚恤金			
30307	医疗补助	31.81	31.81	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	7.63	7.63	
	日常公用经费	78.14		78.14
302	商品和服务支出	78.14		78.14
30201	办公费	1.78		1.78
30202	印刷费			
30205	水费	0.53		0.53
30206	电费	2.51		2.51
30207	邮电费	6.46		6.46
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.13		3.13
30213	维修(护)费			
30215	会议费			
30216	培训费	1.23		1.23
30217	公务接待费			
30226	劳务费	9.00		9.00
30228	工会经费	13.29		13.29
30229	福利费	22.87		22.87
30231	公务用车运行维护费	0.19		0.19
30239	其他交通费用	15.19		15.19
30299	其他商品和服务支出	1.96		1.96
310	其他资本性支出			
31002	办公设备购置			

表 5. “三公”经费支出决算表

单位：万元

2024 年度预算数						2024 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
3.44		3.44		3.44		0.19		0.19		0.19	

第三部分

中国人民银行集中采购中心

2024 年度部门决算说明

一、关于集中采购中心 2024 年度收入支出决算情况的总体说明

集中采购中心执行政府会计准则制度。本次决算公开范围为集中采购中心本级。

集中采购中心 2024 年度收入决算 1,561.68 万元，支出决算 1,561.68 万元。

二、关于集中采购中心 2024 年度收入决算情况的说明

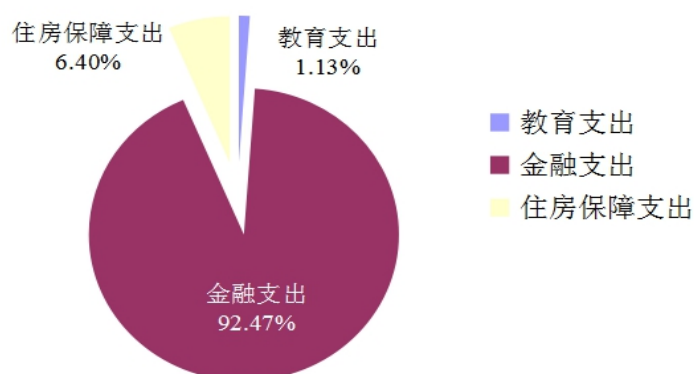
集中采购中心 2024 年度收入决算 1,561.68 万元，全部为其他收入。

三、关于集中采购中心 2024 年度支出决算情况的说明

(一) 支出决算结构情况。

集中采购中心 2024 年度支出决算 1,561.68 万元，其中：教育支出 17.68 万元，占比 1.13%；金融支出 1,444.11 万元，占比 92.47%；住房保障支出 99.89 万元，占比 6.40%。

集中采购中心 2024 年度支出决算结构



（二）支出决算的具体情况。

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）17.68 万元，比 2023 年决算数增加 6 万元，增长 51.37%。主要原因是 2024 年按照学习宣传贯彻中央金融工作会议精神、及时宣传和贯彻落实中央深化政府采购制度改革精神最新法律法规等要求安排培训，相应支出增加。

2. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）482.07 万元，比 2023 年决算数增加 66.62 万元，增长 16.04%。主要原因是根据履职需要和政策调整要求，相应调整。

3. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）115.84 万元，比 2023 年决算数增加 30 万元，增长 34.95%。主要原因是根据履职需要和政策调整要求，相应调整。

4. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）21 万元，与 2023 年决算数相等。

5. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）825.20 万元，比 2023 年决算数增加 432.20 万元，增长 109.97%。主要原因是 2024 年补付以前年度租赁费。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）包括住房公积金、提租补贴和购房补贴三项，2024 年决算数 99.89 万元，比 2023 年决算数增加 4.65 万元，增长 4.88%。主要原因是按相关政策计提的住房改革支出增加。

四、关于集中采购中心基本支出决算情况的说明

2024 年度基本支出决算 583.19 万元，其中：

人员经费 505.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、退休费、医疗补助、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费 78.14 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、关于集中采购中心“三公”经费支出决算具体情况说明

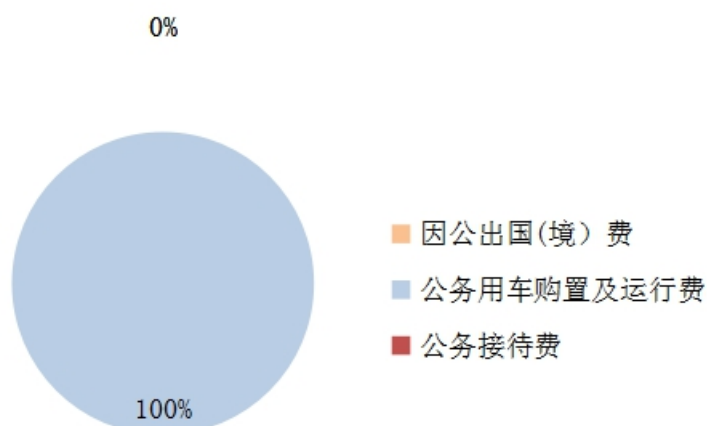
（一）2024 年度“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费预算为 3.44 万元，支出决算为 0.19 万元，完成预算的 5.52%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

（二）2024 年度“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费决算数 0.19 万元，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费 0.19 万元，占 100%；公务接待费为 0 万元，占 0%。具体情况如下：

集中采购中心 2024 年度“三公”经费支出构成



1. 因公出国（境）费支出决算 0 万元，全年无因公出国（境）团组及相关支出。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 0.19 万元，较全年预算数节约 94.48%。

（1）公务用车购置费 0 万元。

（2）公务用车运行费 0.19 万元。2024 年末集中采购中心公务用车实有数 1 辆，为机要通信用车。主要用于公务用车运行的保险费等支出。

3. 公务接待费支出决算为 0 万元。集中采购中心认真贯彻落实过紧日子，厉行节约，从严控制公务接待行为，2024 年无公务接待支出。

六、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，集中采购中心组织对2024年度项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目9个，共涉及资金978.49万元，占全部项目支出总额的100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

集中采购中心在2024年度部门决算中反映电子设备购置费、安全防卫费、电子设备运转费、大型培训费、其他固定资产购建费等项目绩效自评结果。

1. 电子设备购置费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为88.71分。项目全年预算数为21万元，执行数为21万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2024年，根据采购业务需要，集中采购中心购置激光打印机及千兆网络交换机等电子设备。电子设备均检验合格且运行良好，未发生重大安全事故，为采购业务顺利开展提供了有力保障。

2. 安全防卫费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为93分。项目全年预算数为22万元，执行数为22万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：由于安全保卫工作的特殊性，集中采购中心参照人民银行总行采购结果，统一购买安保服务，根据合同金额安排支出。集中采购中心认真履行安防综治工作职责，保卫人员配备、安防设备运行等均符合要求，积极组织消防安全检查，未发生安防综合治理重大安全事故，有效保障人员人身、财

产安全。

3. 电子设备运转费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 91.04 分。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年，集中采购中心为有效保障采购业务开展需要，及时对各类设备开展运行维护并购置耗材，确保信息系统安全稳定运行、技术支持日常运转、耗材质量合格，未发生重大系统故障。发现的主要问题及原因：采购节约率有待提高，主要是市场调研和议价能力有待加强，采购计划编制的科学性有待提升。下一步改进措施：充分进行市场调研，合理选择采购方式，增强议价能力，提升采购节约率和预算资金使用效益。

4. 大型培训费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 16.45 万元，执行数为 16.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：集中采购中心举办 2024 年人民银行所属单位采购业务培训班，培训班课程丰富、实用性强，有效提升了人民银行所属单位采购工作人员的业务水平。

5. 其他固定资产购建费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年，为满足评审工作需要，集中采购中心购

置实物展台等。各项固定资产均验收合格且投入使用，有效保障了相关工作顺利开展。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			电子设备购置费					
主管部门及代码			中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行集中采购中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	21.00	21.00	21.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	21.00	21.00	21.00		100.00%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购置电子设备，同时提高各类电子设备使用效率，降低购置和使用成本。 2. 稳步推进电子化建设正常开展。			1. 按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购置电子设备，设备使用效率高。 2. 电子化建设工作稳步推进，有效保障采购业务开展需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率（实施统一采购、集中采购等采购计划预算金额—实际采购金额）/采购计划预算金额	≥5%	58.45%	20	20	
	产出指标	数量指标	新增资产闲置率（未使用的新增设备数/新增设备数）	≤5%	0%	13	13	
			硬件采购数量（台、套）	≥17	2	6	0.71	
			软件采购数量（套）	≥25	0	6	0	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	5	5	
			系统发生重大生产安全事故的次数	0	0	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加强信息系统建设统筹管理	符合要求	符合要求	4	4	
			采购国产设备比例	≥85%	100%	4	4	
		可持续影响指标	提前报废率	0%	0%	4	4	
		生态效益指标	新增设备节能节水达标率	≥95%	100%	4	4	
			新增设备环保达标率	≥95%	100%	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	88.71	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			安全防卫费					
主管部门及代码			中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行集中采购中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		22.00	22.00	22.00	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金		22.00	22.00	22.00		100.00%	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 认真履行综合治理工作职责，组织消防检查，确保安全无事故发生。 2. 参照人民银行总行采购方式，统一购买安保服务，有效保障中心人员、财产安全。				1. 认真履行综合治理工作职责，组织消防检查，未发生安防综合治理重大安全事故。 2. 参照人民银行总行采购方式，统一购买安保服务，有效保障中心人员、财产安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	安防系统和安防设施更新率	100%	0%	7	0	
			保卫人员业务培训人员覆盖面	100%	100%	7	7	
			突发事件应急演练次数	≥1	1	6	6	
		质量指标	录像资料保存时间满足相关要求	符合要求	符合要求	5	5	
			设备运行正常率	≥95%	100%	5	5	
			各安防子系统超 2 小时以上故障发生次数	0	0	5	5	
			安防设施、安防系统、消防设施新建、改造、更新项目合格率	100%	100%	5	5	
			消防设备有效期内服役率	100%	100%	5	5	
		时效指标	系统运维响应速度	符合要求	符合要求	10	10	
			与公安部门报警联动响应时间	符合要求	符合要求	10	10	
	效益指标	社会效益指标	安防综合治理重大安全事故次数	0	0	25	25	
总分						100	93	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		电子设备运转费						
主管部门及代码		中国人民银行 251			实施单位	中国人民银行集中采购中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	25.00	25.00	25.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	25.00	25.00	25.00		100.00%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 保障中心各类系统安全稳定运行，无重大事故。 2. 保障中心各类电子设备正常运转，满足办公和业务发展的需要。 3. 保障业务运行不受运维、耗材影响，故障解决效率高。			1. 各类系统安全稳定运行，无重大事故。 2. 为保障业务系统及其他系统正常运转，购买技术支持服务。 3. 业务运行不受运维、耗材影响，故障解决效率高。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率（采购计划预算金额-实际采购金额）/采购计划预算金额	≥5%	2.76%	20	11.04	
	产出指标	数量指标	重要信息基础设施专业维保率	不适用	不适用	-	-	
			重要业务系统专业维保率	不适用	不适用	-	-	
		质量指标	系统发生重大安全事故的次数	0	0	6	6	
			耗材质量合格率	100%	100%	7	7	
			系统故障率(业务系统和基础设施发生故障的时间和占业务系统和基础设施运行总时间的比率), 正常停机维护时间除外) ≤5%	≤5%	1%	7	7	
			系统运维采购时效（断保前 3 个月提出需求）	≥3 个月	3 个月	6	6	
		时效指标	电子设备和重要业务系统故障修复时间（小时）	≤4	4	7	7	
			系统故障解决低于 1 小时的运维服务占全部运维服务比率	≥70%	100%	7	7	
	效益指标	效益指标	加强系统统筹管理，提高运维效率	符合要求	符合要求	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	91.04	

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称			大型培训费					
主管部门及代码			中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行集中采购中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.45	16.45	16.45	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款						
		上年结转资金						
		其他资金	10.45	16.45	16.45		100.00%	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 开展面向总行、全系统用户的集中采购业务培训，组织开展培训专题讨论和交流活动，提高培训参与度与覆盖面，合理保证培训人次覆盖率。 2. 加强培训管理工作，提高培训质量，针对培训项目开展培训质量评估，从师资配备、培训组织等方面进行评估。 3. 严控培训经费开支，保障培训经费落到实处。 4. 开展满意度调查，提高培训满意度。				1. 开展集中采购业务培训，组织开展专题讨论和交流活动，培训参与度高、覆盖面广。 2. 培训质量较高，课程设计实用性和指导性较强。 3. 加强培训管理，严控经费开支，严格按照培训费管理办法列支各类培训费用，保障培训经费落到实处。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	培训成本控制率（本年单位培训成本-上年单位培训成本）/上年单位培训成本（元/人天）	≤0%	2.88%	20	17	
	产出指标	数量指标	培训人数（人次，不含远程）	≥50	88	10	10	
			培训期数（不含远程）	≥1	1	10	10	
			远程培训项目（使用大型培训费项目支出）	≥0	0	10	10	
		质量指标	培训班次参与度（不含远程）	≥95%	100%	15	15	
			培训质量评估工作覆盖面	≥85%	100%	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	受训人员满意度	≥95%	100%	10	10		
总分						100	97.00	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			其他固定资产购建费					
主管部门及代码			中国人民银行 251		实施单位	中国人民银行集中采购中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年 预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		2.00	2.00	2.00	10	100.00%	10.00
	其中：当年 财政拨款							
	上年 结转资金							
	其他资金		2.00	2.00	2.00		100.00%	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购置其他固定资产，资产使用效率高。 2. 满足采购业务工作开展需要。 3. 各类其他固定资产购置符合集中采购和其他法律法规管理规定。				1. 按照资源优化配置、成本节约原则购置其他固定资产，资产使用效率高。 2. 满足采购评审工作开展需要。 3. 各类其他固定资产购置符合集中采购和其他法律法规管理规定。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标 值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本 指标	经济成本指标	采购节约率（实施统一采购、集中采购等采购计划预算金额—实际采购金额）/采购计划预算金额	≥5%	70.03%	20	20	
	产出 指标	数量指标	新增资产闲置率	≤5%	0%	10	10	
		质量指标	保质期内设备返修率	≤10%	0%	10	10	
			验收合格率	100%	100%	10	10	
			时效指标	设备故障修复响应时间（小时）	≤48	24	10	10
	效益 指标	可持续影响指标	提前报废率	0%	0%	20	20	
满意 度指 标	服务对象 满意度指标	用户满意度	≥90%	100%	10	10		
总分						100	100.00	

七、其他决算情况的说明

（一）政府采购情况说明。

2024 年政府采购支出总额 2.68 万元，其中：政府采购货物支出 2.51 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.17 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（二）国有资产占有使用情况说明。

截至 2024 年 12 月 31 日，集中采购中心公务用车实有数 1 辆，为机要通信用车。

第四部分

名词解释

（一）其他收入：指财政部核定的费用支出来源于中国人民银行依法开展业务活动取得的收入。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指人民银行直属事业单位用于培训的支出。

（三）金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）：指人民银行直属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，依法提供金融服务等事务的项目支出。

（五）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）：指人民银行直属事业单位融信息化建设方面的项目支出。

（六）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（七）金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）：指除上述金融监管等事务支出项目以外其他用于金融监管等事务方面的支出。

（八）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指人民银行系统按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始

于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准制定，人均月补贴 90 元。

（十）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23 号）的规定，从 1998 年下半年停止实物分房后，房价收入比超过 4 倍及以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从 2000 年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从 1999 年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家

机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十三）“三公”经费：指人民银行直属事业单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。